

**МЭДЭЭЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН САЛБАРЫН МЭДЭЭЛЭЛ ДАМЖУУЛАХ СҮЛЖЭЭ,
ТЕХНИК ХАНГАМЖ ХАРИУЦСАН ИНЖЕНЕР Б.МӨНХТУЛГЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Мэдээлэл, технологийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Төрийн үйлчилгээний ил тод байдлыг хангаж, цахим үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар салбарын хэмжээнд цахим шилжилт хийх үйл ажиллагааг дэмжих”					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Тоон гарын үсгийн олголт хийх, өдөр тутмын үйл ажиллагаанд ашиглахад арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах	56	8	64	
Зорилт 2. “Хүн амын нутагшилт, суурьшлийн зохистой тогтолцоонд тулгуурлан хот байгуулалт, газрын харилцааны эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгоно”					
1	Арга хэмжээ 2.1 Шинээр батлагдсан хууль, дүрэм, журам, стандартыг албан хаагчдад мэдээллэх, олон нийтэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах	56	8	64	
Зорилт 3. “Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт, арга хэмжээ”					
1	Арга хэмжээ 3.1 Тоон мэдээлэл дамжуулах байнгын холболт, интернэтийн сүлжээ, түүний аюулгүй, хэвийн ажиллагааг хангах	56	8	64	
2	Арга хэмжээ 3.2 Байгууллагад хэрэглэгдэж буй техник, тоног төхөөрөмж, хэрэглээний програм хангамжийн хэвийн, тасралтгүй, найдвартай ажиллагааг хангах	56	8	64	
Зорилт 4. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ”					
1	Арга хэмжээ 4.1 Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	56	8	64	
2	Арга хэмжээ 4.2 Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд	56	8	64	

	хүргүүлэх				
3	Арга хэмжээ 4.3 Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	56	8	64	
4	Арга хэмжээ 4.4 Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	56	8	64	
5	Арга хэмжээ 4.5 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	56	8	64	
	Дундаж оноо		64		

Зорилт 5. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж , дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 9.1 CompTI Linux + сургалтанд сууж систем, workstation суурилуулах ур чадварыг нэмэгдүүлэх		13	
	Дундаж оноо		13	

6. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
	Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
	Дундаж оноо	6	

7. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

д/д	үзүүлэлт	хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	багаар ажиллах	8
3.	харилцаа	8
	ДУНДАЖ ОНОО	8

8. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
-----	---------------------	-----------------------------

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91.5

Үнэлгээ өгсөн:

Мэдээлэл, технологийн
хэлтсийн дарга

Нэгжийн дарга


/П.Нямдаваа/

2024.12.05

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Мдэлээлэл, технологийн
хэлтсийн инженер

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


/Б.Мөнхтулга/

2024.12.05

Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ТЗУГ-ын дарга



/Б.Энхболд/

2024.12.19

(огноо)

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан:

ТЗУГ-ын ахлах мэргэжилтэн



/С.Ганцэцэг/ - 2

2024.12.19

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Газрын дарга

Төсвийн шууд захирагч



/А.Энхманлай/

2024.12.19

(огноо)



ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ХАНГУУЛАХ
ЯВЦЫН ЯРИЛЦЛАГЫН ТЭМДЭГЛЭЛ

Албан хаагчийн овог, нэр: Б.Мөнхтулга

Ярилцлага хийсэн огноо: 2024 оны 12 сарын 05 өдөр

Ярилцлагын хэлбэр: 1.Биечлэн 2.Утсаар 3.Цахим хэлбэрээр

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хангалтгүй буюу эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний тухай	Нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгавар
Зорилт .5 “Байгууллагын болон салбарын үйл ажиллагаанд шаардлагатай веб хуудас, программ хангамжийн хөгжүүлэлтийг хийх хэрэглээнд нэвтрүүлэх ”			
1.	Арга хэмжээ 3.2 Байгууллагад хэрэглэгдэж буй техник, тоног төхөөрөмж, хэрэглээний програм хангамжийн хэвийн, тасралтгүй, найдвартай ажиллагааг хангах	Эрчимжүүлэх шаардлагатай.	Тогны хэлбэлзлээс шалтгаалж ойрын хугацаанд цахилгааны доголдол ихээр үүсч цахилгаан хуваарлагч унах, тог баригч UPS-ийн баттерэй дуусах зэрэгт асуудлуудыг тухай бүр нь шийдэх

ЯРИЛЦЛАГА ХИЙСЭН:

Мэдээлэл, технологийн хэлтсийн дарга

П.Нямдаваа / /

МЭДЭЭЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН САЛБАРЫН МЭДЭЭЛЭЛ ДАМЖУУЛАХ СҮЛЖЭЭ, ТЕХНИК ХАНГАМЖ
ХАРИУЦСАН ИНЖЕНЕР Б.МӨНХТУЛГЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	
1			3	4	5	6	
Зорилт 1. “Төрийн үйлчилгээний ил тод байдлыг хангаж, цахим үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар салбарын хэмжээнд цахим шилжилт хийх үйл ажиллагааг дэмжих”							
1	Арга хэмжээ 1.1 Тоон гарын үсгийн олголт хийх, өдөр тутмын үйл ажиллагаанд ашиглахад арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах	-Тоон гарын үсэг эзэмшигчийн тоо -Тоон гарын үсгийг ашиглаж буй үйл ажиллагааны тоо	Салбарын хэмжээнд нийт 649 тоон гарын үсгийг шинэчлэн олгосон.	Тоон гарын үсгийн хэрэгцээг тодорхойлон, хэрэглэгчдэд тоон гарын үсгийн олголт хийсэн байна	Эхний хагас жилд: Тоон гарын үсгийн хэрэгцээг тодорхойлон, хэрэглэгчдэд тоон гарын үсгийн олголт хийсэн байна. Жилийн эцэст: Албан хаагчды тоон гарын үсгийг өдөр тутмын үйл ажиллагаанд ашиглахад арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажилласан байна.	01-12	
Зорилт 2. “Хүн амын нутагшилт, суурьшлийн зохистой тогтолцоонд тулгуурлан хот байгуулалт, газрын харилцааны эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгоно”							
1.	Арга хэмжээ 2.1 Шинээр батлагдсан хууль, дүрэм, журам, стандартыг албан хаагчдад мэдээллэх, олон нийтэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах	Сургалтын тоо Хамрагдсан иргэн, хуулийн этгээдийн тоо	5 удаагийн сургалт, мэдээллийн цагийг зохион байгуулсан.	Газрын харилцааны салбарт шинээр болон шинэчлэн батлагдсан эрх зүйн баримт бичгийг салбарын мэргэжилтнүүд, аж ахуйн нэгжүүдэд мэдээлэх, танилцуулах сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Тайлант хугацаанд мэдээлэл технологийн чиглэлээр эрх зүйн баримт бичиг дараах чиглэлээр боловсруулсан байна. Үүнд: • Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн журмын төсөл, • Салбарын мэдээллийн технологийг ашиглах дотоод журмыг 2024 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/183 тушаалаар	01-12	

					батлуулсан. Мөн байгууллагын дотоод системийн олон нийт хэсэгт тавигдсан байна. Газрын харилцааны салбарт шинээр болон шинэчлэн батлагдсан эрх зүйн баримт бичгийг салбарын мэргэжилтнүүд, аж ахуйн нэгжүүдэд мэдээлэх, танилцуулах сургалтыг зохион байгуулсан байна.		
Зорилт 3. "Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт, арга хэмжээ"							
Арга хэмжээ 3.1 Тоон мэдээлэл дамжуулах байнгын холболт, интернэтийн сүлжээ, түүний аюулгүй, хэвийн ажиллагааг хангах	Үйл ажиллагаа, урсгал төсөв	Байгууллага, 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, нийслэл, 9 дүүргийн Газар зохион байгуулалтын алба, 330 сум, 6 тосгоны Газрын даамлын VRN тусгаарласан сүлжээ, 21 аймгийн сүлжээний төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагаа	- Байгууллагын дотоод сүлжээ домэйн удирдлагын системд холбогдсон. - Байгууллага, нийслэл, 21 аймаг тоон мэдээлэл дамжуулах байнгын холболтод холбогдсон. - Мэдээллийн аюулгүй байдлын газрын Төрийн хамгаалагдсан нэгдсэн сүлжээнд холбогдсон.	Байгууллага, 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, нийслэл, 9 дүүргийн Газар зохион байгуулалтын алба, 330 сум, 6 тосгоны Газрын даамлын VRN тусгаарласан сүлжээ, 21 аймгийн сүлжээний төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагаа	Байгууллагын дотоод сүлжээ домэйн удирдлагын системд холбогдсон. - Байгууллага, нийслэл, 21 аймаг тоон мэдээлэл дамжуулах байнгын холболтод холбогдсон. - Мэдээллийн аюулгүй байдлын газрын Төрийн хамгаалагдсан нэгдсэн сүлжээнд холбогдсон.	Төрийн бусад байгууллага, аж ахуйн нэгжийг холбогдох журмын дагуу Төрийн хамгаалагдсан нэгдсэн сүлжээгээр дамжуулан мэдээлэл солилцох боломжоор хангасан байна. Салбарын тоон мэдээлэл дамжуулах байнгын холболт, интернэтийн сүлжээ, түүний аюулгүй, хэвийн ажиллагааг хангаж ажилласан байна. Хөгжүүлэгч компаниуд болон системд хандаж байгаа байгууллагуудын сүлжээг сегментчилж хандах эрхийн дүрмүүдийг тодорхойлсон байна.	01-12

				- Байгууллага, нийслэл, 21 аймаг, 346 цэг /сум, суурин, GNSS БАС/ интернэтийн сүлжээнд холбогдсон. - Интернет, VPN сүлжээ ашиглалтын гэрээг 2 жилээр сунгасан		
Арга хэмжээ 3.2 Байгууллагад хэрэглэгдэж буй техник, тоног төхөөрөмж, хангамжийн програм хэрэглээний хэвийн, хангамжийн хэвийн, тасралтгүй, найдвартай ажиллагааг хангах	Техник, тоног төхөөрөмж хэрэглээний програм хангамжийн хэвийн, тасралтгүй, найдвартай ажиллагаа	- Серверийн өрөөний агааржуулалтын төхөөрөмж 1, хөргөлтийн төхөөрөмж 3 төхөөрөмжүүдийн урсгал засвар хийгдсэн. - Агентлагийн дотоод сүлжээний төгсгөлийн төхөөрөмжүүдийг шинэчилсэн. 2023 онд Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулж 1 физик сервер, 38 ширхэг компьютер, 16 ширхэг принтер 1 ширхэг телевиз худалдан авч тоног төхөөрөмжийг шинэчлэн сайжруулсан.	Байгууллагад хэрэглэгдэж буй техник, программ хангамжийн хэвийн, тасралтгүй, найдвартай ажиллагааг хангаж ажилласан байна.		01-12	-Байгууллагад шинээр томилогдсон албан хаагч тус бүрт суурин компьютер бусад тоног төхөөрөмжийг тохируулах, шаардлагатай программ хангамжыг суулгах, дотоод системийн бүртгэл зэргийг тухай бүрт хийсэн. -Байгууллагын хурлын зааланд ашиглаж буй чанга яригчийн төхөөрөмжийг шинээр сольж суурилуулсан. -Нийслэлийн ГЗБА-аас хаягийн мэдээллийн өгөгдлийг засварлахаар ажиллаж буй 3 албан хаагчдад компьютер тоног төхөөрөмж, шаардлагатай программ хангамжаар ханган ажилласан.
2.						

			-Салбарын хэмжээнд хэрэглээний болон мэргэжлийн программ хангамжуудыг нийт 82 албан хаагчдад суулгаж тохируулсан. -Байгууллагын нийт 68 албан хаагчдын суурин компьютерт засвар тохируулга хийх, эвдэрсэн эд ангийг сольж хэвийн ажиллагаанд оруулж ажиллсан. -ГЗБГЗЗЕГ/20240102015 дугаар "Компьютер тоног төхөөрөмж худалдан авах" тендерийн баримт бичгийг боловсруулж, гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулж ХАА-г амжилттай зохион байгуулсан. -Байгууллагын 2024 оны ХАТ-ны дагуу тус газрын даргын 04 дүгээр сарын 19-ний өдрийн А/125 дугаар тушаалаар батлагдсан "Хорт код эсэргүүцэгч програм хангамжийн албан ёсны эрхтэй лицензийг нийлүүлэх гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулах" ХАА-г зохион байгуулж нийлүүлэгчийг сонгон шалгаруулсан. -Серверийн өрөөний хөргөлтийн системийн хэвийн ажиллагааг шалгаж, хөргөх төхөөрөмжийг цэнэглэлт.
--	--	--	---

тохируулга хийсэн. -Байгууллагын 152270 тусгай дугаарын гэрээний сунгалт, цэнэглэлтийг тухай бүр хийж хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллаж байна. -Тогны хэлбэлзлээс шалтгаалж ойрын хугацаанд цахилгааны доголдол ихээр үүсч цахилгаан хуваарлагч унах, тог баригч UPS-ийн баттерэй дуусах зэрэгт асуудлуудыг тухай бүр нь шийдэж сүлжээ, сервер, техник тоног төхөөрөмжүүдийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажилласан. -Орон зайн мэдээллийн www.nsdi.gov.mn системийн суурь зургийн geoserver алдаа гарч зогссон 5 удаагийн тохиолдлыг цаг тухайд гэмтлийг олж хэвийн ажиллагаанд оруулсан. -Газрын мэдээллийн www.edazar.gov.mn цахим системийн geoserver-ийн log файлууд их болсон байсныг шахаж 80GB сул зай серверт гаргасан байна.		
--	--	--

					- geodesy.gov.mn системийн SSL сертификатыг 1 жилээр сунгуулсан. - ГЗБГЗЗГ/20240102022 дугаар "Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах сервер, тоног төхөөрөмжийн худалдан авалт" тендерийн баримт бичиг боловсруулан тус тендерийн үнэлгээний хорооны байгуулан тендерийн баримт бичиг боловсруулан нээлттэй тендер зарлан ажиллаж байна. Жилийн эцэст: - Байгууллагын хэмжээнд FTP сервер шинээр суурилуулж багтаамжийн хэмжээг нэмэгдүүлж өгөгдөл хадгалалтын системийг хэвийн ажиллагаатай болгож ажилласан байна. - Цахилгааны генераторыг худалдан авах суурилуулах процессыг эхлүүлсэн. Тус генераторын байрлуулах газар сонголт болон шаардлагатай кабелийн хэмжилтийг хийж ажилласан байна.		
Зорилт 4. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ"							
1	Арга хэмжээ 4.1 Удирдлагаас хурлаас өгөгдсөн үүрэг	- Үүрэг даалгаврын тоо	-Жил бүр хийгддэг.	Өгөгдсөн даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.	Удирдлагаас болон шуурхай байгууллагын хуралдаанаас өгсөн нийт 36 үүрэг даалгаврын биелэлтийг	01-12	

	даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах				тухай бүр нь ханган ажилласан.	
2	Арга хэмжээ 4.2 Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	- Тушаалд заасан хугацаа	-Жил бүр хийгддэг.	Ажлын хэсэгт ажиллаж, хэрэгжилтийг тухай бүр тайлагнасан байна.	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 107 дугаар тушаалаар байгуулагдсан Салбарын хэмжээнд ашиглаж буй цахим систем, мэдээллийн санг Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системд нэгтгэх үүрэг бүхий ажлын хэсэгт багтан ажиллаж байна. Тус ажлын хүрээнд нийт 16 байгууллагын өгөгдөл, мэдээлэл, цахим системийг ГНСУНЦС-д холбох дэс дараалласан ажлуудыг төлөвлөгөөний дагуу хийж гүйцэтгэсэн ба тухай бүр нь ХХСГЗБХБ-ын Үндэсний хорооны Ажлын албанд тайлагнан ажилласан. Дээрх 16 байгууллагаас 5 байгууллагыг бүрэн хариуцаж, бусад 11 байгууллагын мэдээлэл солилцох шийдлийг гарган ажиллаж байна.	
3	Арга хэмжээ 4.3 Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	- Тогтоол, шийдвэрийн тоо	-Жил бүр хийгддэг.	Холбогдох тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 03 дугаар сарын 15-ны өдрийн 100 дугаар тогтоолын дагуу жагсаалтад орсон 30 үйлчилгээнээс 29 үйлчилгээг www.operator.e-mongolia.mn цахим системээс, 1 үйлчилгээг www.egazar.gov.mn цахим	01-12

						системээс авах боломжтой болгосон.			
4	Арга хэмжээ 4.4 Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	- Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын тоо	-Жил бүр хийгддэг.	Нэгжид хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг заасан хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	ирсэн албан өргөдөл заасан нь	Тайлант хугацаанд нийт 1 албан бичиг хүлээн авч заасан хугацаанд хариу өгч тайлагнаж ажиллав.	01-12		
5	Арга хэмжээ 4.5 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу баримт архивын бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	- Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	-Жил бүр хийгддэг.	Нэгжийн урьд онд хийсэн ажлын баримт бичгийг тайлант оны эхний улиралд багтаан байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Нэгжид ирсэн албан өргөдөл заасан нь	-Тайлант хугацаанд нийт 1 албан бичиг хүлээн авч архивласан. 1. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим /egazag.gov.mn/ 2. Үндэсний Геопортал /nsdi.gov.mn/ 3. Хот байгуулалтын кадастрын систем /ulban.gov.mn/ зэрэг 59.9 ГБ орон зайн өгөгдлүүдийг архивт хүлээлгэн өгсөн. Ингэснээр иргэн, хуулийн этгээд архив, мэдээллийн төвөөс тоон хэлбэрээр авах боломжтой болсон.	01-12		

Зорилт 5. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэмжээ	хэрэгжүүлэх арга	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэл тийн хувь
				Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн (биелэлт)	түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1.	1		2	3	4	5	6	7	
	Арга хэмжээ 5.1		Байгууллагын сүлжээ, найдвартай ажиллагаа, системийн	Байгууллагын мэдээллийн системийн	2024 оны 4 дүгээр сараас 6 дугаар сар	Онлайнаар суралцсан	01-12		

	CompT Linux + сургалтанд сууж систем, workstation суурилуулах ур чадварыг нэмэгдүүлэх	мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	сандгийн сангийн аюулгүй байдлыг хангах	найдвартай ажиллагаа, мэдээллийн сангийн аюулгүй байдлыг хангах			
--	---	-----------------------------------	---	---	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Мэдээлэл, технологийн хэлтсийн инженер

Б. Мөнхтулга

2024.12.05

ТАЙЛАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Мэдээлэл, технологийн хэлтсийн дарга

П.Нямдаваа

2024.12.05